

Zarządzenie nr 45/2018

Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzystkowie z 28.12.2018r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Krzystkowie w 2019 roku
(zn. spr. ZGT.800.6.2018)

§ 1

Podstawa prawna

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 marca 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe i Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 28 czerwca 2018 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Lasy Państwowe (ZM.800.19.2018), Zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 07 września 2018r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Lasy Państwowe (ZM.800.22.2018) oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzystkowie (BIP) ustaląm zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Krzystkowie.

§ 2

Podmioty nabywające surowiec drzewny

1. „przedsiębiorca”- osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą;
2. „konsumenci”- osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
3. „jednostka LP”- nadleśnictwo lub zakład Lasów Państwowych, regionalna dyrekcja Lasów Państwowych, Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 3

Warunki ogólne

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest:
 - a) Przez kierownika jednostki LP (nadleśniczego, kierownika zakładu Lasów Państwowych);
 - b) w cenie netto wyrażonej w zł za 1m³, powiększonej o należny podatek Vat.
2. Wydanie drewna następuje EXW (Ex Works) Incoterms 2010:
 - a) po zrywce przy leśnej drodze wywozowej;
 - b) bez dokonanej zrywki;
 - c) ze składnicy LP.

§ 4

Procedury sprzedaży drewna

1. Ustala się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
 - a) Sprzedaż w Portalu Leśno-Drzewnym (PLD) z uwzględnieniem dotychczasowej wielkości zakupu drewna- zwana dalej „sprzedażą podstawową”,

M. J. Jankowski

- b) Sprzedaż w Portalu Leśno-Drzewnym (PLD) bez uwzględnienia dotychczasowej wielkości zakupu drewna - zwana dalej „sprzedażą otwartą”,
- c) Aukcje w aplikacji „e-drewno”,
- d) Aukcje i submisje,
- e) Negocjacje handlowe,
- f) Na podstawie cennika detalicznego.

Szczegółowe zasady uczestnictwa w poszczególnych procedurach sprzedaży drewna zawarte są w regulaminach, których pełna treść udostępniona jest do publicznej wiadomości, na stronie internetowej w PLD www.zilp.lasy.gov.pl/drewno, w siedzibie nadleśnictwa.

§ 5

Sprzedaż drewna w oparciu o umowy kupna-sprzedaży.

1. Umowy kupna-sprzedaży zawierane są po przeprowadzeniu procedur sprzedaży drewna prowadzonych w oparciu o szczegółowe uregulowania wynikające z poszczególnych aktów prawnych udostępnionych do publicznej wiadomości na stronie internetowej.
2. Dowodem wydania drewna jest kwit wywozowy i protokół przekazania, na podstawie którego sporządzane są faktury. Kwit wywozowy i protokół przekazania sporządzane są w formie papierowej.
Transfer kwitów wywozowych i protokołów przekazania należy dokonać do 2 dni kalendarzowych od daty dokonania wywozu. W uzasadnionych sytuacjach, po telefonicznej zgodzie wydanej przez dział Gospodarki Towarowej, termin też może ulec przesunięciu.
3. W przypadku drewna przekazanego na dokument PP, pozostającego na gruncie po wyznaczonym terminie wywozu, Leśniczy zgłasza mailowo do stanowiska ZGT. Pracownik merytoryczny podejmuje interwencję u odbiorcy w sprawie niewywiezionego drewna. Wprowadza się miesięczny meldunek dot. procentowego zaawansowania wywozu surowca drzewnego objętego protokołami przekazania drewna. Meldunek należy złożyć ostatniego dnia roboczego danego miesiąca. Odpowiedź negatywna obowiązuje.

§ 6

Sprzedaż drewna na rynku detalicznym.

1. Sprzedaż drewna na rynku detalicznym prowadzona jest w oparciu o cennik sprzedaży drewna na rynku detalicznym.
2. Osoba fizyczna gdy wyraża chęć jednorazowego zakupu drewna opałowego o ilości powyżej 30 m³, musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do Nadleśniczego,
3. Osoba fizyczna wyrażająca chęć zakupu drewna użytkowego powyżej 10m³ musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do nadleśniczego z podaniem celu zakupu.
4. Przedsiębiorca, oraz Zakład Usług Leśnych gdy wyraża chęć zakupu drewna na rynku detalicznym, przed zakupem musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do Nadleśniczego, zawierającym oświadczenie, iż surowiec będzie przeznaczony na potrzeby własne.
5. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (gotówka, przelew) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania za pomocą kasy fiskalnej.
6. Dowodem wydania drewna jest asygnata. Dla przedsiębiorców wystawia się obowiązkowo fakturę VAT (nie drukuje się paragonu fiskalnego).

7. Reklamacje:

- a) Kupujący składa pisemną reklamację do Nadleśnictwa, niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
- b) Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
- c) Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
- d) Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
- e) Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu kupującego.
- f) W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.

8. Zakupione drewna nie wolno Nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty miejscowym organom administracji leśnej oraz bez uzyskania adnotacji o wydaniu drewna.

Wywóz drewna z lasu odbywa się w środy i piątki w godzinach i drogami wskazanymi przez wydającego drewno. Nabywcę obowiązuje termin wywozu, podany na asygnacie, w razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna, itp.

W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym terminie, w okresie między 15 marca a 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.

9. Pozostałe postanowienia jak również ewidencja sprzedaży w SILP i wg kas rejestrujących prowadzona jest na podstawie odrębnych opracowań i wytycznych Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzystkowie.

§ 7

Postępowanie na rynkach pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanego miejscowej ludności dla samowyrobu.

1. Po zakończeniu prac w zakresie użytkowania głównego na danej pozycji czy kilku pozycjach cięć, leśniczy na tablicy ogłoszeń przy kancelarii Leśnictwa (wyjątek stanowią leśnictwa Klępina, Guzów, Wysoka, Krzywianiec, które zamieszczają wykaz powierzchni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Krzystkowice) zamieszcza wykaz powierzchni, na których istnieje możliwość pozyskania drewna kosztem i staraniem nabywcy. Druki ogłoszeń Leśniczy przetrzymuje w aktach do końca następnego roku kalendarzowego.
2. Pozostałości drzewne po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do nabycia metodą samowyrobu przez osoby fizyczne wchodzące w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.
3. Osoba fizyczna przed przystąpieniem do samowyrobu zobowiązana jest podpisać stosowne oświadczenie zawierające między innymi uzgodnienie co do miejsca, terminu i sposobu wyrobu pozostałości drzewnych. Jednocześnie, leśniczy informuje o cenie nabycia.
4. Osoba fizyczna po podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w ust.3, kierując się instrukcją operacyjną właściwego leśniczego (podleśniczego), dokonuje wyrobu pozostałości drzewnej na danej pozycji cięć, zgłaszając właściwemu leśniczemu (podleśniczemu) ich zakończenie.
5. Po dokonaniu odbioru wyrobionego drewna w terenie, w uzgodnionym terminie w siedzibie leśnictwa, następuje wystawienie (wydanie) asygnaty i przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne, w oparciu o aktualny cennik detaliczny.
6. Sprzedaż surowca nabywanego metodą samowyrobu prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (gotówka) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania za pomocą kas fiskalnych.

§ 8

Kontrola wewnętrzna w zakresie obrotu drewna.

1. Celem realizacji wewnętrznej kontroli w zakresie obrotu drewna, drewno pozyskane i zaewidencjonowane ma obowiązek znajdować się na stanie magazynowym leśnictwa między przychodem, a rozchodem co najmniej:
 - jeden pełny dzień roboczy w przypadku sprzedaży drewna do odbiorców z którymi podpisane są umowy kupna-sprzedaży drewna,
 - dwa pełne dni robocze w przypadku sprzedaży detalicznej.
2. Za zgodą Nadleśniczego, Zastępcy Nadleśniczego, Inżyniera Nadzoru drewno do odbiorców, z którymi podpisano umowy kupna-sprzedaży drewna może być wydane w terminie krótszym niż ustalono ust. 1. Zgoda winna być potwierdzona w książce służbowej leśniczego.

W obu w/w przypadkach można wydać wcześniej surowiec jeżeli został sprawdzony na gruncie przez służby kontrolne nadleśnictwa. Fakt ten winien być odnotowany w książce służbowej właściwego leśniczego lub podleśniczego (w przypadku zastępstwa) oraz osoby kontrolującej.

§ 9

Komisja do spraw sprzedaży drewna.

1. W celu przeprowadzenia procedury sprzedaży drewna, a w szczególności:
 - a) podziału drewna na pule,
 - b) przygotowania propozycji cen drewna,
 - c) renegotjacji umów,
 - d) ustalenie opustów cenowych,
 - e) prowadzenia negocjacji cenowych,
 - f) weryfikowanie wniosków klientów,

powołuje się Komisję do spraw sprzedaży surowca drzewnego, w składzie:

Przewodniczący-Zastępca Nadleśniczego,
Zastępca Przewodniczącego- inż. Nadzoru,
Członek- inż. Nadzoru
Członek- stanowisko ds. użytkowania lasu,
Członek- stanowisko ds. gospodarki drewnem.

2. Komisja działa w co najmniej dwuosobowym składzie.

§ 10

Ochrona danych osobowych- klauzula informacyjna RODO.

Ochrona danych osobowych- klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik niniejszego Zarządzenia.

§ 11

W sprawach nieobjętych niniejszym uregulowaniem zastosowanie mają przepisy przytoczone w § 1 oraz przepisach Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzam


NADLEŚNICZY
Andrzej Staniszewski


RADCA PRAWNY
Monika Duchoń - Jesiolkowska

Realizacja obowiązku informacyjnego o ochronie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Nadleśnictwo Krzyszkowice z siedzibą: ul. Łośna 1, 66-010 Nowogród Bobrzański, tel. +48 68 327 65 32, adres e-mail: krzyszkowice@zlelonagora.lasy.gov.pl
2. Z Inspektorem ochrony danych w Nadleśnictwie Krzyszkowice można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zlelonagora.lasy.gov.pl
3. Cel przetwarzania oraz podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
Nadleśnictwo przetwarza Twoje dane osobowe przede wszystkim ze względu na prawne obowiązki w związku z prowadzeniem gospodarki leśnej	art. 6, ust 1, lit. c RODO w zw. z: <ul style="list-style-type: none"> • ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach • ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego • ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych • ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie • ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej • ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Nadleśnictwo może przetwarzać Twoje dane w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem	art. 6, ust 1, lit. b RODO
Nadleśnictwo jest zobowiązane do prowadzenia rachunkowości, przez co ciąży na nas także obowiązek podatkowy (wystawiamy rachunki, faktury oraz inne dokumenty księgowo) za wykonane przez nas usługi	art. 6, ust 1, lit. c RODO w zw. z: <ul style="list-style-type: none"> • ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości • ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa • ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
Nadleśnictwo świadczy odpłatne usługi, dlatego mamy prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności	art. 6, ust 1, lit. b i f RODO
Aby zapewnić bezpieczeństwo osób i mienia (dane osobowe pracowników, interesantów) a także obszarów leśnych – Nadleśnictwo prowadzi monitoring	art. 6, ust 1, lit. c RODO w zw. z: <ul style="list-style-type: none"> • ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach • ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy • ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym
Nadleśnictwo jako pracodawca, zatrudnia pracowników i prowadzi rekrutację na wolne stanowiska, co wiąże się z otrzymywaniem przez Nas życiorysów	art. 6, ust 1, lit. a RODO - zgoda kandydata do pracy na dane wykraczające poza zakres danych wskazanych w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
Nadleśnictwo prowadzi również działalność edukacyjną	art. 6 ust 1, lit. b RODO w zw. z: <ul style="list-style-type: none"> • ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (Dz.U.2018.917 ze zm.) • ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych • ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach

4. Okres przechowywania Twoich danych osobowych:

Po realizacji umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub długi okres przedawnienia dla roszczeń/prawa którego dotyczy postępowanie. Jeżeli dane były zbierane na podstawie wyrażonej uprzednio przez Ciebie zgody - będziemy przetrzymywać te dane do czasu odwołania zgody. W związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni. Po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. Jako pracodawca, jesteśmy obowiązani przetrzymywać dokumentację pracowniczą przez okres 50 lat.

5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadasz następujące prawa:

- **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa masz możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa możesz zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędów przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przestanków uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - **prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa możesz w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Twojego wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
6. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa.
 7. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
 8. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
 9. Twoje dane nie będą przekazywane odbiorcom danych ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

